

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V TISOVCI**

---

## **Čl. I. Úvodné ustanovenie**

Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Tisovci upravuje postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, jeho orgánov a útvarov, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, ako aj metódy a formy práce mestského zastupiteľstva.

## **Čl. II. Mestské zastupiteľstvo**

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta TISOVEC zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na 4 roky. Volebné pravidlá upravuje Zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva je na štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 3) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
  - a) primátora mesta,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry).
- 4) Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta.  
Pri počte obyvateľov mesta do 5000 obyvateľov v zmysle ustanovenia §11 ods. 3 písm. e) zákona o obecnom zriadení v neskoršom znení je to 9 – 11 poslancov.  
Pre volebné obdobie rokov 2010 – 2014 mestské zastupiteľstvo tvorí 11 poslancov.
- 5) Postavenie poslancov mestského zastupiteľstva, vznik a zánik ich poslanskeckého mandátu, práva a povinnosti poslancov, ako aj náhrady poslancov sú upravené v Štatúte mesta (§8, §9, §10, §11).

## **Čl. III. Základné úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva najmä svoju vyhradenú právomoc podľa príslušných ustanovení Zákona o obecnom zriadení.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvy uzavreté podľa § 20 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení (napr. zmluva o spolupráci, resp. združení miest a obcí, zmluva o zriadení právnickej osoby), rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratných finančných výpomocí zo štátneho rozpočtu, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor.
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodných združeniach,
- i) určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta a určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat; schvaľovať odmenu hlavného kontrolóra,
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať zástupcov do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- l) na návrh primátora vymenúvať a odvolávať náčelníka mestskej polície a riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií (okrem riaditeľov škôl)
- m) voliť štatutárov organizácií s majoritnou účasťou mesta,
- n) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- o) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce, a ukladať im úlohy a povinnosti,
- p) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 1660€,
- r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 1660€,
- t) schvaľovať nájom majetku pri celkovej hodnote 1660€ a viac,
- u) schvaľovať aukčný predaj vecí,
- v) realizovať kompetencie v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Tisovec a majetkom štátu, ktoré mesto užíva,
- w) ustanovovať erb mesta, vlajku, pečať, príp. znelku mesta,
- x) schvaľovať Štatút mesta, Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, Zásady odmeňovania poslancov, Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu, ktoré mesto užíva,
- y) v prípadoch stanovených zákonom vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora; ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako 6 mesiacov, môže mestské zastupiteľstvo vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora.

Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť osobitným uznesením rozhodovanie o ďalšej otázke života mesta, o ktorej nie je zákonom, alebo interným predpisom mesta výslovne stanovené, že o nej rozhoduje primátor mesta.

#### **Čl. IV. Mestská rada**

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. O zriadeníestskej rady na celé funkčné obdobie rozhodne mestské zastupiteľstvo spravidla na prvom ustanovujúcom zasadnutí.
- 2) Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Členovestskej rady volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Viceprimátor mesta je počas svojej funkcie členomestskej rady. Mestské zastupiteľstvo však mestskú radu a jej členov môže kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- 3) Mestskú radu tvorí najviac jedna tretina počtu poslancov mestského zastupiteľstva.
- 4) V zloženíestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.
- 5) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, Výboru m. č. Rimavská Píla, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
  - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
  - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
  - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta,
  - e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
  - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
  - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,
  - h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a Výboru m. č. Rimavská Píla a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
  - i) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva,
  - j) predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o svojej činnosti 1x ročne, spravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- 6) Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej 1x za 3 mesiace. Spravidla sa schádza 9 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta. Ak primátor mesta nezvolá zasadnutieestskej rady, zvolá ho a vedie viceprimátor mesta. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

## Čl. V. Komisie

1. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo spravidla fakultatívne ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Fakultatívne zriadené stále komisie – tzv. pracovné komisie (ďalej komisie) sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.  
Mestské zastupiteľstvo volí predsedu stálych pracovných komisií z radov poslancov mestského zastupiteľstva tajným hlasovaním.  
Predsedovi a členom komisií patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.
3. Úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a potrieb v spolupráci s členmi komisií. Sú predovšetkým odborným orgánom mestského zastupiteľstva pre určenú oblasť.
4. Plnia najmä nasledovné úlohy:
  - a) v rámci poradenskej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracúvajú:
    - stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
    - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov mesta,
    - stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života mesta, ktoré majú dopad na oblasť, pre ktorú boli zriadené,
  - b) v rámci iniciatívnej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené:
    - vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok mesta na rokovaní mestského zastupiteľstva, spracúvajú návrhy VZN a pod.,
    - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
  - c) v rámci kontrolnej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené:
    - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva,
    - kontrolujú plnenie uznesenia mestského zastupiteľstva a dodržiavania VZN mesta,
    - upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku činností a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
    - kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
    - dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený; dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
    - dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
5. Plnia ďalšie úlohy v súlade s rozhodnutiami mestského zastupiteľstva a internými predpismi mesta. Schádzajú sa podľa potreby, najmenej však 1x za 2 mesiace. Spravidla sa schádzajú najneskôr 10 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva.
6. Pravidlá rokovania a uznášania sa analogicky riadi Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva (Časť VI –VII), s nasledovnými odchýlkami:
  - rokovania komisie sú spravidla neverejné,

- predseda komisie nemá právo vetovať uznesenie komisie.
7. Komisie majú nasledovné zloženie:
    - predseda komisie, jeho zástupca,
    - ďalší členovia.
  8. Činnosť komisie organizačne zabezpečuje tajomník komisie. Tajomníka komisie po dohode s predsedom komisie určí primátor mesta zo zamestnancov mestského úradu. Tajomník je spravidla zamestnancom príslušného oddelenia, útvaru mestského úradu a zároveň zabezpečuje prenos informácií a väzbu medzi príslušným oddelením, útvarom mestského úradu a komisiou.
 

Zúčastňuje sa na zasadnutí komisie s hlasom poradným a za výkon funkciu tajomníka mu patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.

Tajomník komisie:

    - zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie,
    - vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
    - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
    - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia, resp. jeho predseda.
  9. Predseda komisie:
    - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
    - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
    - vykonáva kontrolu plnenia prijatých uznesení mestského zastupiteľstva a opatrení mestského zastupiteľstva, 1x ročne, spravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o činnosti komisie,
    - zastupuje komisiu navonok.
  10. Zástupca predsedu zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom. Zástupcu na návrh predsedu komisie volia členovia.
  11. Mestské zastupiteľstvo mesta Tisovec pre volebné obdobie rokov 2010 – 2014 zriaďuje nasledovné stále pracovné komisie:
    - a) ekonomická,
    - b) sociálnych služieb a zdravotníctva,
    - c) výstavby a rozvoja mesta,
    - d) kultúry a športu,
    - e) školstva, vzdelávania a mládeže,
    - f) ZPOZ „Človek – človeku“,
    - g) ochrany verejného poriadku a životného prostredia,
    - h) podnikateľská a cestovného ruchu.
  12. Počet členov jednotlivých stálych pracovných komisií určí mestské zastupiteľstvo, spravidla pri zriadení komisie.
  13. Mestské zastupiteľstvo môže v prípade potreby zriadiť aj počas volebného obdobia ďalšie stále pracovné komisie, resp. niektoré komisie zlúčiť alebo zrušiť.
  14. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva môže zriadiť na plnenie konkrétnych úloh dočasné komisie (napr. inventarizačná, výberová a pod.).
  15. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje komisie aj obligatórne podľa osobitných predpisov (napr. Ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií

verejných funkcionárov), ktoré spravidla upravujú aj zloženie, úlohy, spôsob rokovania a ostatné súvisiace otázky.

## **Čl. VI. Výbor mestskej časti**

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v mestskej časti Rimavská Píla Výbor m. č. Rimavská Píla (ďalej výbor). Výbor je päťčlenný. Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti Rimavská Píla, zvolení obyvatelia s trvalým pobytom v m. č. Rimavská Píla a prípadne ďalší zvolení poslanci mestského zastupiteľstva bez ohľadu na ich trvalý pobyt. Obyvateľov s trvalým pobytom v m. č. Rimavská Píla a prípadne ďalších poslancov Mestského zastupiteľstva v Tisovci bez ohľadu na ich trvalý pobyt za členov výboru volí zhromaždenie obyvateľov m. č. Rimavská Píla.
- 2) Výbor reprezentuje obyvateľov mestskej časti a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, napr. zmenu jej katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny a zmeny názvu mestskej časti možno vykonať iba so súhlasom výboru.
- 3) Oprávnenia a povinnosti výboru  
Výbor mestskej časti najmä:
  - zabezpečuje úlohy, ktoré mu zverili orgány mesta,
  - radí sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja mestskej časti,
  - informuje obyvateľov mestskej časti o činnosti mestského zastupiteľstva a o svojich návrhoch, ktoré predkladá mestskému zastupiteľstvu alebo iným orgánom mesta,
  - informuje mestské zastupiteľstvo o požiadavkách a návrhoch občanov, týkajúcich sa rozvoja mesta a jeho hospodárenia,
  - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti mestskej časti,
  - prijíma v rámci svojej kompetencie opatrenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi, Štatútom, Organizačným poriadkom mestského zastupiteľstva a inými všeobecne záväznými nariadeniami mesta,
  - vyjadruje sa žiadostiam a sťažnostiam občanov m. č. Rimavská Píla,
  - vyjadruje sa k žiadostiam o krátkodobý prenájom kultúrneho domu (zábavy, diskotéky, predajné akcie a pod.),
  - vyjadruje sa ku všetkým investičným akciám v m. č. Rimavská Píla, pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
  - vyjadruje sa k návrhu na prenájom a predaj majetku mesta nachádzajúceho sa v m. č. Rimavská Píla, pred predložením návrhu do mestského zastupiteľstva,
  - vyjadruje sa k schvaľovaniu nových prevádzok a prevádzkovej doby v m. č. Rimavská Píla,
  - vypracováva pracovný plán aktívnej činnosti (AČ) a malých obecných služieb (MOS) v m. č. Rimavská Píla a koordinuje a kontroluje realizáciu plánu,
  - rozhoduje o účelovom použití finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta pre m. č. Rimavská Píla do výšky 1000€.
- 4) Výbor tvoria:
  - predseda, jeho zástupca,

- a ďalší členovia.

Predsedomi a členom výboru patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.

- 5) Činnosť výboru organizačne zabezpečuje tajomník výboru. Tajomník je spravidla zamestnanec mestského úradu, určený primátorom mesta po dohode s predsedom výboru. Zabezpečuje písomnú agendu výboru mestskej časti a väzbu medzi výborom a mestským úradom.
- 6) Za výkon funkcie tajomníka patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva. Tajomník nemá právo hlasovať pri rozhodovaní výboru, má poradný hlas.
- 7) Na čele výboru je predseda, ktorý je člen výboru zvolený výborom.  
Predseda:
  - zastupuje výbor navonok,
  - riadi a organizuje prácu výboru,
  - zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
  - vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
  - organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti,
  - 1 x ročne, s pravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o plnení úloh za uplynulé obdobie.
- 8) Zástupca predsedu zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom.
- 9) Výbor spolupracuje so stálymi pracovnými komisiami mestského zastupiteľstva najmä:
  - pri prerokúvaní rozpočtu mesta,
  - pri zabezpečovaní úloh v mestskej časti v sociálnej oblasti a investičnej oblasti,
  - pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a ktoré sa týkajú mestskej časti.
- 10) Výbor tiež spolupracuje s mestskou políciou a mestským úradom.

## **Čl. VII. Mestský úrad**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta
  - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
  - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom.
3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.  
Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.



Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady, s hlasom poradným.

Má právo vyjadriť z odborného hľadiska svoje stanovisko, názor pri prerokúvaní určitého návrhu.

Prednosta mestského úradu najmä organizuje a vedie prácu mestského úradu a zabezpečuje jeho chod.

Plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta. O plnení úloh mestského úradu predkladá 1 x ročne správu mestskému zastupiteľstvu.

5. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Tisovci, ktorý vydáva primátor mesta. Primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách Organizačného poriadku mestského úradu.

## **Čl. VIII. Mestská polícia**

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar mesta. Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť mestskej polície.
- 2) Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá primátorovi. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora mesta vymenováva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 3) Mestská polícia najmä:
  - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
  - b) dbá o poriadok a ochranu životného prostredia mesta,
  - c) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.
- 4) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej postavenie, povinnosti náčelníka a príslušníkov mestskej polície, vzťah mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút mestskej polície, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **Čl. IX. Záverečné ustanovenie**

- 1) Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva v meste Tisovec je súčasťou sústavy vnútorných organizačných predpisov mestského zastupiteľstva. Jednotlivé ustanovenia Organizačného poriadku mestského zastupiteľstva podrobnejšie upravujú ďalšie vnútorné predpisy, ktoré musia byť v súlade s Organizačným poriadkom mestského zastupiteľstva.
- 2) Zmeny a doplnky tohto Organizačného poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 3) Tento Organizačný poriadok bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 35/2011 dňa 24. februára 2011 a nadobúda účinnosť jeho schválením.
- 4) Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku mestského zastupiteľstva stráca účinnosť Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva zo dňa 27. februára 2003.



Ing. Peter Mináč  
primátor mesta Tisovec